



#2024

Date : / /

Montant/mode de règlement :

Adhésion pour l'année 2024

N° Adhérent :

FICHE D'ADHÉSION : ☐ Individuelle 5€☐ Familiale 8€

FOYER		
	Responsable 1	Responsable 2
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	<input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
Nom/Prénom		
Adresse		
CP/ Ville		
Quartier (merci de ne pas remplir réservé au CSC)	<input type="checkbox"/> Perpignan <input type="checkbox"/> Saint-Exupéry <input type="checkbox"/> Mathurin <input type="checkbox"/> Laënnec <input type="checkbox"/> Faubourgs	<input type="checkbox"/> Perpignan <input type="checkbox"/> Saint-Exupéry <input type="checkbox"/> Mathurin <input type="checkbox"/> Laënnec <input type="checkbox"/> Faubourgs
Téléphone fixe : <input type="checkbox"/> cocher si liste rouge		
Téléphone portable		
Adresse mail		
Date de naissance		
Profession :		
Employeur :		
Téléphone Employeur :		
Régime assurance		
	Responsable 1	Responsable 2
	<input type="checkbox"/> Général <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> SNCF <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :	<input type="checkbox"/> Général <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> SNCF <input type="checkbox"/> Autre (préciser) :
Allocataire CAF du Pas de Calais		
	Responsable 1	Responsable 2
	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui N° allocataire : Quotient Familial CAF (Fournir attestation) € Aides Aux Temps libres : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui Fournir attestation (feuille verte de la CAF)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui N° allocataire : Quotient Familial CAF (Fournir attestation) € Aides Aux Temps libres : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui Fournir attestation (feuille verte de la CAF)
Nombre d'enfants à charge :		

Fiche d'adhésion à remplir intégralement pour toute inscription au Centre Social et Culturel

Personne à prévenir en cas d'urgence :

Nom : Prénom : Téléphone :

Lien de parenté :

Personnes rattachées au foyer					
Nom	Prénom	Lien de parenté	Date de Naissance	Age	Ecole Fréquentée/Classe/Profession

☐ J'accepte de recevoir par mail les activités, actualités du Centre Social et Culturel de Saint-Omer

Merci de bien vouloir nous communiquer votre mail :

Comment avez-vous connu le Centre Social et Culturel ?

☐ relation ☐ presse ☐ manifestation ☐ site internet ☐ facebook ☐ autre :

Autorisation Photo/Vidéo

Dans le cadre des activités du Centre Social et Culturel, les animateurs d'activités peuvent être amenés à prendre des photos. Si nous voulons les afficher ou les insérer dans des publications en lien avec nos activités (site internet, page facebook, affichage dans les locaux pour des expositions ...) il nous faut votre accord.

- ☐ J'autorise l'équipe à utiliser les photos de ma famille
- ☐ Pour les affichages et publications papiers
 - ☐ Pour les publications internet (site, facebook)

☐ Je n'autorise pas l'équipe du Centre Social et Culturel à utiliser les photos de ma famille

Autorisation CAF PRO

Le centre social et culturel est habilité à accéder au service CAF PRO de la CAF permettant la consultation d'informations pour le calcul de la participation financière des familles bénéficiaires des prestations de service.

Je soussigné(e), allocataire CAF n° autorise le Centre Social et Culturel à utiliser CAF PRO pour recueillir les informations nécessaires au calcul de ma participation financière.

Autorisation RGPD

Je soussigné(e), autorise le Centre Social et Culturel à traiter les données de ce formulaire afin de créer, modifier mon dossier et gérer mes inscriptions.

Les informations recueillies sur les différents formulaires sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Centre Social et Culturel pour la gestion de notre fichier adhérents. Elles sont conservées pendant 6 ans et sont destinées au service administratif. Conformément à la loi « informatique et libertés » vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier.

A Saint-Omer, le

Signature :